



Voka – Verantwoordelijke onthaal

Wat ga je doen?

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten en bezoekers, zowel telefonisch als aan het onthaal. Je ontvangt iedereen op een warme, professionele en klantgerichte manier.
- Je beheert de inkomende en uitgaande post en zorgt voor een correcte verwerking en verdeling.
- Je neemt de externe verhuur van onze vergaderzalen van A tot Z op. Je beantwoordt vragen van klanten, maakt offertes op, beheert reservaties, stemt praktische afspraken af met de betrokken interne diensten en zorgt voor een correcte facturatie.
- Je biedt administratieve en praktische ondersteuning aan de afdeling mens | organisatie.
- Je ondersteunt bij de opkuis en verrijking van gegevens in ons CRM-systeem en draagt zo bij aan een correcte en actuele klantendatabase.
- Je bent back-up voor je collega aan het onthaal, zodat onze bezoekers en klanten steeds op een vlotte dienstverlening kunnen rekenen.

Wat breng je mee?

- Je hebt een bacheloropleiding (of gelijkwaardig door ervaring) met bij voorkeur min. 3 jaar ervaring.
- Je beschikt over deze competenties:
 - o Klantgericht en gastvrij. Je krijgt energie van mensen verder helpen en zorgt ervoor dat bezoekers en klanten zich welkom voelen.
 - o Nauwkeurig en georganiseerd. Je houdt overzicht, volgt afspraken goed op en zorgt ervoor dat administratieve taken correct worden afgewerkt.
 - o Je kan vlot schakelen tussen verschillende taken en vragen. Een telefoon die rinkelt terwijl een bezoeker binnenkomt en er nog een offerte moet worden afgewerkt? Jij weet de

juiste prioriteiten te leggen.

o Je bent een teamspeler. Je werkt graag samen, ondersteunt collega's en springt bij waar nodig.

o Je werkt vlot met courante digitale toepassingen.

➤ Je hebt het Voka-DNA:

o Verbinden - Je legt actief contact met leden en ondernemingen, luistert naar hun verhaal en begeleidt hen.

o Verdedigen - Je houdt de vinger aan de pols en hebt gevoel voor wat er leeft in de economie en maatschappij. Hier speel je graag en effectief op in om onze ledenondernemingen te helpen.

o Versterken - Je hebt een neus voor nieuwe kansen en opportuniteiten en grijpt die met beide handen.

Dit hebben we voor jou in petto:

➤ Een flexibele en motiverende werkomgeving – Met veel ruimte om initiatief te nemen, flexibele werktijden en aandacht voor de combinatie werk-privé.

➤ Altijd iets nieuws om te ontdekken – De ondernemerswereld is altijd in beweging, dus elke dag biedt weer iets anders.

➤ Je verbreedt je horizon - Inspirerende contacten met high-level leden in diverse sectoren en interessante opleidingen die je nog verder doen groeien.

➤ #TeamVoka – Je komt terecht in een dynamisch team van collega's die je challengen maar ook ondersteunen.

➤ En een marktconforme verloning met heel wat extralegale voordelen, in lijn met je ervaring en toegevoegde waarde

<https://www.voka.be>